

ALGEMENE VOORWAARDEN

1 ALGEMEEN

De diensten van XL Vitaal zijn gericht op gezondheidsbevordering en welbevinden door middel van voedings- en leefstijladviezen, persoonlijke coaching en workshops/trainingen.

2 DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: XL Vitaal, gevestigd en kantoorhoudende aan de Venusstraat 23 te Culemborg, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 65079426 en bij de belastingdienst onder nummer NL 150560849B02 en BTW nummer.

Opdrachtgever: de partij die Opdracht geeft aan XL Vitaal.

Opdracht: de Overeenkomst tot dienstverleningswerkzaamheden.

Overeenkomst: een mondelinge of schriftelijke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin minimaal een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en een uurtarief of een vast honorarium zijn vastgesteld.

Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.

3 TOEPASSELIJKHEID

3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van Opdrachtnemer, op iedere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en op iedere Overeenkomst die hiervan het gevolg kan zijn.

3.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op Overeenkomsten met Opdrachtnemer waarvoor Opdrachtnemer derden betreft voor de uitvoering ervan.

3.3 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten, gesloten met de Opdrachtnemer.

3.4 Van deze algemene voorwaarden kan alleen worden afgeweken als dit vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk door Partijen is overeengekomen,

3.5 Andere voorwaarden van Opdrachtgever of derden worden door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard,

3.6 Mocht een bepaling in deze algemene voorwaarden ongeldig zijn of ongeldig kunnen worden, dan blijven de andere bepalingen in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer zal deze bepaling dan in overleg met Opdrachtgever vervangen door een geldige bepaling die het meest het doel en de inhoud van de bedoelde bepaling benadert.

4 OFFERTES EN AANBIEDINGEN

- 4.1 Elke offerte of aanbieding van Opdrachtnemer wordt schriftelijk of via email aangeboden en bevat een duidelijke beschrijving van de diensten die worden aangeboden en de tarieven die daarvoor in rekening worden gebracht, Bij elke offerte of aanbieding van Opdrachtnemer wordt gewezen op deze algemene voorwaarden.
- 4.2 Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en verplichten Partijen niet tot het sluiten van een Overeenkomst.
- 4.3 De geldigheid van een offerte is 30 dagen na dagtekening, tenzij in de offerte een andere termijn wordt genoemd.
- 4.4 Aan een offerte of aanbieding kan geen enkel recht worden ontleend als de dienst waarop deze betrekking heeft niet meer beschikbaar is of de offerte of aanbieding een duidelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 4.5 Voor de werkzaamheden brengt Opdrachtnemer een uurtarief, dagdeeltarief of vast honorarium in rekening. Eventuele overige kosten als reis-, telefooner-, verblijfs-, accommodatie- en reprovkosten en BTW worden apart in rekening gebracht.
- 4.6 Opdrachtgever zal kosten van derden die worden gemaakt door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Overeenkomst rechtstreeks aan de betrokken derde voldoen.
- 4.7 Verloopt de betaling aan derden via XL Vitaal dan mag XL Vitaal een voorschot op de kosten vragen en een toeslag voor administratiekosten doorberekenen.
- 4.8 Mondelinge toezeggingen verbinden Opdrachtnemer alleen maar als deze door haar uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.

5 TOT STANDKOMING OVEREENKOMST

- 5.1 In geval van persoonlijke coaching op het gebied van leefstijl komt de Overeenkomst tot stand door ontvangst van het ondertekende of digitaal invullen van de Overeenkomst Gezondheidstraject.
- 5.2 In geval van (zakelijke) trainingen, workshops, adviezen en overige persoonlijke coaching komt de Overeenkomst tot stand door het schriftelijk of via de e-mail bevestigen van de Opdracht of offerte door Opdrachtnemer.

6 UITVOERING OVEREENKOMST

- 6.1 Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit volgens de eisen van goed vakmanschap zoals in de branche gebruikelijk en zal zich naar beste inzicht en vermogen inspannen om het beoogde resultaat te bereiken. Opdrachtnemer kan echter geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door haar verrichte studies en verstrekte adviezen.

6.2 Opdrachtnemer mag, na overleg met Opdrachtgever, een deel of het geheel van de overeengekomen werkzaamheden door derden laten uitvoeren.

6.3 Als de overeengekomen werkzaamheden van Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever worden uitgesteld of bespoedigd, zijn de kosten daarvan voor rekening en risico van Opdrachtgever.

6.4 Opdrachtnemer mag de uitvoering van de Overeenkomst uitstellen en extra kosten berekenen voor elke dag dat niet begonnen kan worden met de werkzaamheden, als de voor de werkzaamheden benodigde informatie en/of materialen later door Opdrachtgever worden aangeleverd dan afgesproken.

6.5 Als Opdrachtgever zich niet houdt aan de gemaakte afspraken, mag Opdrachtnemer het volledige bedrag van de Overeenkomst in rekening brengen.

6.6 Als Opdrachtnemer kosten maakt om dit bedrag te ontvangen, worden deze doorberekend aan Opdrachtgever.

7 WIJZIGING OVEREENKOMST

7.1 De Overeenkomst kan op elk moment in overleg worden gewijzigd als de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

7.2 Wijziging van en/of aanvulling op de Overeenkomst is alleen mogelijk als alle Partijen daarmee instemmen en dit schriftelijk per e-mail of brief door Opdrachtnemer is bevestigd.

7.3 Na bevestiging maakt de wijziging respectievelijk aanpassing deel uit van de oorspronkelijke opdracht en vormt daarmee één geheel.

7.4 Als de wijziging en/of aanvulling leidt tot uitbreiding van de werkzaamheden, zullen de kosten hiervoor worden doorberekend aan Opdrachtgever, tenzij de wijziging en/of aanvulling van de Overeenkomst het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer moeten worden toegerekend.

8 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING OVEREENKOMST

8.1 Opdrachtnemer mag de Overeenkomst tussentijds beëindigen als Opdrachtgever de factuur niet op tijd en/of volledig betaalt.

9 BETALINGSVOORWAARDEN

9.1 Betalingen moeten binnen veertien dagen na factuurdatum volledig plaatsvinden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De gegevens in de administratie van Opdrachtnemer zijn hiervoor leidend.

9.2 Voor alle internetverkoop geldt dat betaling voorafgaand aan de levering van het product dient plaats te vinden.

9.3 Betaling kan uitsluitend in Euro's.

9.4 Bezwaren en klachten geven Opdrachtgever niet het recht de betaling van de factuur geheel of gedeeltelijk uit te stellen.

9.5 Als een bezwaar door Opdrachtnemer terecht wordt bevonden, heeft zij het recht naar keuze de factuur te herzien en het factuurbedrag zoals overeengekomen te wijzigen en/of het geleverde te vervangen door een vergelijkbare dienst of product.

9.6 Als de factuur vier weken na factuurdatum nog niet is betaald, brengt Opdrachtnemer vanaf dat moment de wettelijke rente en incassokosten in rekening.

9.7 Indien de factuur niet of te laat wordt betaald, zijn alle kosten die Opdrachtnemer maakt om het bedrag te ontvangen voor rekening van Opdrachtgever.

10 AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

Indien Opdrachtgever aantoont dat zij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot maximaal het bedrag ter zake waarvoor de ter zake door de Opdrachtnemer gesloten Beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor de betreffende gebeurtenis dekking biedt.

10.2 Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen van Opdrachtnemer die geen betrekking hebben op de verstrekte Opdracht.

10.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die haar is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Opdrachtnemer.

11 OVERMACHT

11.1 Onder overmacht wordt verstaan elke bijzondere oorzaak en/of omstandigheid, die niet te wijten is aan Opdrachtnemer en waarop zij geen invloed kan uitoefenen, waardoor Opdrachtnemer haar verplichtingen niet kan nakomen, waaronder begrepen ziekte en/of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid.

11.2 In geval van overmacht zal Opdrachtnemer daarover direct Opdrachtgever informeren.

11.3 Opdrachtnemer heeft, in geval van overmacht, het recht haar verplichtingen uit te stellen of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te verlangen dat de inhoud van de Overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft.

11.4 Opdrachtgever heeft het recht binnen 8 dagen na ontvangst van de mededeling van uitstel van werkzaamheden de Overeenkomst te annuleren. Opdrachtgever is dan wel verplicht het al uitgevoerde gedeelte van de Overeenkomst af te nemen en te betalen.

11.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk als haar Overeenkomsten en/of andere verplichtingen niet kunnen worden nagekomen door overmacht.

11.6 In geen geval is Opdrachtnemer verplicht een boete of schadevergoeding te betalen in geval van overmacht.

12 PRIVACY

12.1 Persoonsgegevens worden door XL Vitaal slechts verstrekt aan derden zover dit overeenkomt met het doel van de persoonsregistratie, wettelijke vereisten of geschiedt na schriftelijke toestemming van de cliënt of diens gevolmachtigde.

12.2 XL Vitaal bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens worden verzameld. XL Vitaal hanteert de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

(Categorie) persoonsgegevens

Personalia > Bewaartermijn: 7 jaar – wettelijke verplichting

Adres > Bewaartermijn: 7 jaar – wettelijke verplichting

Persoonlijke achtergrondinformatie (gezinssituatie, loopbaanontwikkeling, therapeutische achtergronden, lichamelijke conditie (gewicht, lengte, vetpercentage, vocht- en spierpercentage):

> Bewaartermijn: duur van het gezondheidstraject of duur van de afgesloten overeenkomst.

Het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens, bedoelt voor het volgen van een gezondheidstraject, is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Deze gegevens worden na afloop van het laatste contact onverwijld overgedragen aan de eigenaar van de persoonsgegevens en na 30 dagen vernietigd door XL Vitaal.

12.3. XL Vitaal waarborgt de Wet op de Privacy en worden de persoonsgegevens met de uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. Tevens worden deze gegevens alleen voor het doel gebruikt waarvoor cliënt informatie heeft afgestaan.

12.4 Cliënt heeft te allen tijde recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. Cliënt dient daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij XL Vitaal. XL Vitaal eist voldoende waarborgen voor de identiteit en eventueel de machtiging van degene die verzoekt om inzage of afschrift

Voor de volledige Privacyverklaring van XL Vitaal wordt verwezen naar de website van XL Vitaal: www.xlvitaal.nl

13 INTELLECTUEEL EIGENDOM

13.1 Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving op alle door haar gemaakte presentaties, documenten, hand-outs, afbeeldingen en/of informatie en 'knowhow' die hierop betrekking hebben.

13.2 Het is niet toegestaan de genoemde zaken op een andere wijze te gebruiken of ter beschikking te stellen dan voor het doel waarvoor ze door Opdrachtnemer zijn verstrekt, tenzij Opdrachtnemer hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

13.3 Opdrachtnemer heeft het recht de door uitvoering van een Overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken. Dit betreft geen strikt vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens van de Opdrachtgever.

14 KLACHTEN

14.1 Klachten over werkzaamheden die door Opdrachtnemer zijn uitgevoerd, moeten binnen 3 dagen na constatering, maar uiterlijk binnen 7 dagen nadat de werkzaamheden zijn afgerond, schriftelijk worden gemeld bij Opdrachtnemer via: mail@xlvitaal.nl

14.2 Na het verstrijken van de termijn in wordt aangenomen dat Opdrachtnemer haar verplichtingen correct is nagekomen en dat Opdrachtgever de diensten als juist heeft erkend.

15 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

15.1 Op alle Overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.

16 AANVULLING ALGEMENE VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT CURSUS OF TRAINING (MEERDAAGS)

16.1 TOTSTANDKOMING VAN OVEREENKOMSTEN

16.1.1 Een overeenkomst tot het volgen van een cursus/training tussen Opdrachtnemer en een particulier komt uitsluitend tot stand door ondertekening van een inschrijfformulier voor de cursus door de desbetreffende particulier en de schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer aan de particulier, dat hij tot de cursus is toegelaten.

16.1.2 Indien voor een cursus onvoldoende belangstelling blijkt te bestaan, zulks uitsluitend ter beoordeling van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer gerechtigd om van het geven van de betreffende cursus/training af te zien, dan wel deze te combineren met een andere cursus in een andere plaats.

Zij doet hiervan schriftelijk mededeling aan de cursist. In geval de cursus niet doorgaat, vindt deze mededeling uiterlijk drie lesdagen voor de eerste (les)dag van de cursus plaats.

16.1.3 Indien Opdrachtnemer kenbaar maakt de cursus met een andere cursus te combineren en/of deze in een andere plaats te geven, heeft de cursist het recht om binnen zeven dagen na ontvangst van de mededeling van Opdrachtnemer door middel van een aangetekend schrijven de overeenkomst te ontbinden.

16.1.4 Indien een opleiding geen doorgang vindt wegens onvoldoende belangstelling, wordt de overeenkomst ontbonden door middel van de daartoe strekkende schriftelijke mededeling van Opdrachtnemer als bedoeld in het derde lid van dit artikel, zonder dat op een der partijen nog enige verplichting rust.

ARTIKEL 16.2 GEVOLGEN VAN DE OVEREENKOMST

16.2.1 Indien een overeenkomst als bedoeld in artikel 16.1 (hierna te noemen: “de overeenkomst”) tot stand is gekomen, gelden de volgende financiële rechten en verplichtingen:

6.2.1.1 De cursist is aan Opdrachtnemer verschuldigd de kosten als genoemd in of bij de overeenkomst, te voldoen op de wijze en de tijdstippen in of bij de overeenkomst genoemd.

16.2.1.2 Indien de cursist de overeenkomst wil ontbinden, kan deze dat met inachtneming van het bepaalde sub 5 van dit artikel, tot 40 dagen voor de aanvang van de cursus zonder opgaaf van reden doen door middel van een aangetekend schrijven aan het adres van Opdrachtnemer tegelijk met het aangetekende schrijven dient een email verzonden te worden aan Opdrachtnemer. De cursist is alsdan 25% van de kosten van de betreffende opleiding verschuldigd, met een minimum van € 25,-- voor administratie- en annuleringskosten.

16.2.1.3 Indien de cursist de overeenkomst wil ontbinden, kan deze dat met inachtneming van het bepaalde sub 5 van dit artikel, tot 14 dagen voor de aanvang van de cursus zonder opgaaf van reden doen door middel van een aangetekend schrijven aan het adres van Opdrachtnemer tegelijk met het aangetekende schrijven dient een email verzonden te worden aan Opdrachtnemer. De cursist is alsdan 50% van de kosten van de betreffende cursus verschuldigd, met een minimum van €25,-- voor administratie- en annuleringskosten.

16.2.1.4 Is de overeenkomst op een tijdstip korter dan 40 dagen voor de aanvang van de opleiding tot stand gekomen, is geen ontbinding op grond van deze bepaling mogelijk.

16.2.1.5 Is de overeenkomst op een tijdstip korter dan 14 dagen voor de aanvang van de opleiding tot stand gekomen, is geen ontbinding op grond van deze bepaling mogelijk.

16.2.1.6 Indien de cursist de overeenkomst wil ontbinden binnen een termijn korter dan 14 dagen voor het begin van de cursus of nadat de cursus is begonnen, kan deze dat met inachtneming van het bepaalde sub 5 van dit artikel, doen door middel van een aangetekend schrijven aan het adres van Opdrachtnemer tegelijk met het aangetekende schrijven dient een e-mail verzonden te worden aan Opdrachtnemer. De cursist is alsdan 100% van de kosten van de desbetreffende opleiding verschuldigd.

16.2.1.7 Ontbinding op grond van het bepaalde in dit artikel onder sub 2, 3, 4 en 6 vindt plaats onder de opschortende voorwaarde dat de cursist tegelijk met het verzenden van het aangetekend schrijven het verschuldigde bedrag overmaakt op de bankrekening van Opdrachtnemer.

16.2.1.8 Indien overmaking niet binnen zeven dagen na verzending van het aangetekend schrijven heeft plaatsgevonden, wordt de cursist geacht zijn verzoek tot ontbinding niet te hebben gedaan, met inachtneming van het overigens in dit artikel bepaalde.

16.2.1.9 Indien de cursist door omstandigheden hem betreffende, waartoe te rekenen, maar niet staat is de (gehele) opleiding te volgen, is dat voor rekening en risico van de cursist.

16.2.1.10 Indien de cursist verzuimt de onder sub 2, 3, 4 en 6 genoemde kosten van de opleiding overeenkomstig het in of bij de overeenkomst bepaalde te voldoen, is hij zonder dat daartoe verdere ingebrekestelling vereist is een verhoging van €25,- voor administratiekosten verschuldigd.

16.2.1.11 Indien de cursist na een overschrijding van de geldende betalingstermijn voor de cursuskosten met meer dan 20 dagen, het openstaande bedrag, alsmede de onder punt 7 genoemde verhoging voor administratiekosten niet heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd om, zonder dat daarvoor (verdere) ingebrekestelling vereist is: 16.2.1.11.1 de cursist de toegang tot de opleiding en de gebouwen te ontzeggen 16.2.1.11.2 de overeenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke mededeling aan de cursist te ontbinden 16.2.1.11.3 over te gaan tot het treffen van incassomaatregelen, waartoe te rekenen gerechtelijke invordering 16.2.1.11.4 Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een of meer van genoemde bevoegdheden, tast dit niet de vordering ter zake van de kosten aan. 16.2.1.11.5 Indien Opdrachtnemer overgaat tot het treffen van incasso maatregelen, zijn de kosten hiervan geheel voor rekening van de cursist, met een minimum van € 65,--. 16.2.1.11.6 Onverminderd het bepaalde in de vorige leden, is de cursist overeenkomstig het bepaalde in artikel 119, Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek over achterstallige betalingen de wettelijke rente verschuldigd.

ARTIKEL 16.3 OVERIGE RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE CURSIST

16.3 Onverminderd het in of bij de overeenkomst bepaalde is de cursist verplicht:

16.3.1 tijdig aanwezig te zijn voor de aanvang van de lessen en andere activiteiten in het kader van de opleiding;

16.3.2 de voor de opleiding benodigde materialen, voor zover deze niet ter plekke door Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld, bij zich te hebben;

16.3.3 zich gedurende de opleiding correct te gedragen en de andere cursisten niet te hinderen;

16.3.4 melding te maken van de aanwezigheid bij hem van een ziekte of aandoening, die gevaar kan opleveren voor de docenten, de andere cursisten en/of eventuele proefpersonen. De sub 4 genoemde melding hoeft niet plaats te vinden met vermelding van de aard van de aandoening.

ARTIKEL 16.4 OVERIGE RECHTEN EN PLICHTEN VAN OPDRACHTNEMER

16.4.1 Opdrachtnemer bepaalt de plaats en tijd waarop de cursus wordt gegeven.

16.4.2 Opdrachtnemer is bevoegd de plaats en de tijd te wijzigen. Opdrachtnemer zal van deze bevoegdheid niet zonder redelijke gronden gebruik maken.

16.4.3 Opdrachtnemer is bevoegd om een cursist (tijdelijk) de toegang tot c.q. deelname aan de cursus te ontzeggen, indien de cursist zich niet overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 gedraagt, er sprake is van een ziekte of aandoening, die gevaar kan opleveren voor de docenten, de andere cursisten of eventuele proefpersonen

ARTIKEL 17 OVERIGE BEPALINGEN

17.1 Tegenover de cursist strekt de financiële administratie van Opdrachtnemer, blijkens een door Opdrachtnemer verstrekt uittreksel uit haar administratie tot volledig bewijs, behoudens door de cursist te leveren tegenbewijs.

17.2 Indien een cursist meerdere opleidingen of cursussen tegelijk volgt, worden betalingen eerst toegerekend aan de cursus(en) waarvoor eerder de overeenkomst werd gesloten.

17.3 Tot 1 week voor aanvang van een workshop (1 dag of 1 dagdeel) kan men kosteloos annuleren.